Mitarbeiter (m/w/d) Betriebsunterstützung Abfallwirtschaft gesucht

Wir möchten unser Team im Bereich Kommunikation und Beratung in der Abfallwirtschaft durch einen praxisorientierten Allrounder verstärken.

Gesucht wird ein flexibler Mitarbeiter (w/m/d), der seine fundierten abfallwirtschaftlichen Erfahrungen oder sein Interesse im Bereich der kommunalen Abfallwirtschaft erweitern möchte und diese mit moderner Kommunikation verknüpfen kann.

Wenn Sie sich der herausfordernden Dynamik auf einer Entsorgungsanlage mit ihren vielfältigen Kundenströmen stellen möchten und wenn Sie ihre dabei gewonnenen Erkenntnisse bei der Entwicklung zukunftsfähiger Entsorgungskonzepte einbringen wollen und diese mittels moderner Medien kommunizieren möchten, dann suchen wir genau Sie!

Das Anforderungsprofil

- Branchenerfahrung
  Erfahrung in der Abfallwirtschaft, Kreislaufwirtschaft oder einem vergleichbaren Umweltbereich, idealerweise nach einer abgeschlossenen Berufsausbildung.
  Alternativ: aktive Erfahrung in einem anderen Themenfeld mit intensivem Interesse für Abfallwirtschaft und Recycling.
- Proaktive, lösungsorientierte, pragmatische Arbeitshaltung
  Bereitschaft zum praktischen Einsatz an der Basis abfallwirtschaftlicher Abläufe in Zusammenarbeit mit Kollegen und im direkten Kontakt zu Abfallanlieferern aus dem privaten und gewerblichen Bereich.
- Konzeptionelles Denken und Erfahrungen mit digitalen Medien
  Mitarbeit bei der Erstellung, Optimierung und Weiterentwicklung von abfallwirtschaftlichen Konzepten, großes Interesse für moderne Medien, digitale Tools und zeitgemäße, kundenspezifische Kommunikation und Pflege von fachspezifischen Informationsangeboten für Bürger.

Weitere Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium (mindesten Bachelorabschluss)
- Gute Deutschkenntnisse
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das Einsatzkonzept

Geplant ist der Einsatz auf der Abfallumschlagstation in Rüdersdorf bei Berlin (ca. 2/3 der Arbeitszeit), die im Auftrag des kommunalen Entsorgungsbetriebes Märkisch-Oderland im Bereich der Eingangswaage von unserem Team betreut wird.

Aufgaben beim Einsatz auf der Abfallumschlagstation

- Annahmekontrolle und Deklaration von Abfällen und Wertstoffen
- Ein- und Ausgangsverwiegung privater und gewerblicher Anlieferfahrzeuge mittels Wägesoftware
- Erhebung der Abfallgebühren und Führung der Tageskasse
- Einweisung der Anliefernden zu den Sammelcontainern und Beratung bei der Abfalltrennung
- An- und Abmeldung von Sammelcontainern in Verbindung mit der Überwachung der abfallrechtlichen Nachweisverfahren
- Beratung der Anliefernden zu Entsorgungsmöglichkeiten im Landkreis Märkisch-Oderland sowie zu den Annahme- und Anlieferbedingungen
- Führung des Betriebstagebuchs und Erstellung der Monatsabrechnungen

Für die konzeptionellen Arbeiten, zum Beispiel die Erarbeitung kommunaler Informationsangebote und die Entwicklung von Wertstoffhofkonzepten, ist der Einsatz im Büro der GeMoS GmbH in Berlin, wenn sinnvoll, möglich und/oder gewünscht, auch anteilig im Homeoffice (ca. 1/3 der Arbeitszeit).

Aufgaben der Betreuung von Abfallberatungsangeboten und Entwicklung von Abfallkonzepten

- Mitarbeit bei der Erstellung, Optimierung und Weiterentwicklung von abfallwirtschaftlichen Konzepten für unterschiedliche Kommunen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer digitalen Informationsangebote im Auftrag unserer Kunden
- Pflege und Aktualisierung von Kundenwebsites

Das bieten wir

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit praktischen, organisatorischen und digitalen Aufgaben
- Ein kleines Team mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen
- Eine vielseitige Position an der Schnittstelle von Abfallwirtschaft, Kundenservice und digitalen Medien
- Flexible Möglichkeiten zum Homeoffice für geeignete Tätigkeiten, unter anderem in der Websitebetreuung
- Langfristige Arbeitszeitplanung
- Das Stellenangebot ist geeignet für Teilzeitbeschäftigung

Sie wollen Theorie und Praxis verbinden?

Bewerben Sie sich jetzt und bringen Sie Ihre Ideen ein!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns die Bewerbungsunterlagen und Zeugnisse mit Angabe eines möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns darauf, Sie bald kennenzulernen.

GeMoS
Gesellschaft für Management
und Kommunikation mbH
Ansbacher Straße 52
10777 Berlin

Ihre Ansprechpartner

Eva-Maria Beer | Heie Erchinger
Telefon 030 28390500 | Mobil 01776852324
erchinger@gemos-management.de | beer@gemos-management.de